NACZELNY SĄD ADMINISTRACYJNY
ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5
00-011 W A R S Z A W A

Warszawa, dnia 7.11.2019 r.

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**w prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie dostawy do Naczelnego Sądu Administracyjnego materiałów eksploatacyjnych do maszyn biurowych**

**Nr sprawy: WAG.262.7.PN.2019**

## I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

NACZELNY SĄD ADMINISTRACYJNY
ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5, 00-011 Warszawa
Adres strony internetowej: www.nsa.gov.pl
Adres e-mail: zp@nsa.gov.pl

## II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej „ustawą".

## III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Naczelnego Sądu Administracyjnego fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do maszyn biurowych (zwanych dalej materiałami), w asortymencie określonym w **załączniku nr 2 do SIWZ**.
2. Zamawiający informuje, że podana w załączniku nr 2 do SIWZ ilość materiałów eksploatacyjnych jest wielkością orientacyjną i zastrzega sobie prawo do zmiany ilości ze względu na aktualne potrzeby lub posiadane środki finansowe, bez żadnych konsekwencji prawnych i finansowych.
3. Dostarczane materiały muszą posiadać wymagane prawem atesty i certyfikaty. Zamawiający nie dopuszcza materiałów regenerowanych i refabrykowanych.
4. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać zamówione materiały w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od otrzymania od Zamawiającego zamówienia, na własny koszt, bezpośrednio do pomieszczenia magazynu w siedzibie Zamawiającego w godzinach od 9.00 do 14.00.
5. Wymienione w załączniku nr 2 towary konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać oferowane materiały, aby spełniały wymagania stawiane przez Zamawiającego. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajduje się jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno-eksploatacyjnych nie gorszych niż te, podane pod pojęciem typu (art. 29 ust. 3 ustawy).
6. Materiały muszą być oryginalne oraz fabrycznie nowe (należy to rozumieć w ten sposób, że są to materiały dopuszczone przez producenta urządzeń do stosowania zgodnie z warunkami instrukcji eksploatacji/ instrukcji obsługi oraz gwarancji udzielanej przez producenta). W przypadku oferowania materiałów równoważnych opisywanym przez Zamawiającego, za równoważne uznaje się produkty nieregenerowane i nierefabrykowane w ogóle, nie poddane procesowi ponownego napełniania ani wymiany jakichkolwiek elementów oraz takie, które są dopuszczone przez producenta sprzętu lub przez serwis autoryzowany producenta i ich użycie nie spowoduje wygaśnięcia gwarancji lub uszkodzenia sprzętu. **Wykonawca złoży w formularzu ofertowym oświadczenie o spełnianiu przez oferowane materiały ww. wymogów.**

7. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy, Wykonawca, który zaoferuje produkty równoważne do opisywanych przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
9. Oznaczenie wg CPV: 30192113-6.

## IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

## V. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## VII. Termin wykonania zamówienia:

W terminie 12 miesięcy

## VIII. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1) nie podlegają wykluczeniu:
      a) z uwagi na okoliczności wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (obligatoryjne podstawy wykluczenia);
      b) w oparciu o fakultatywne przesłanki, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy, wskazane przez Zamawiającego w rozdziale IX SIWZ.
   2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
      a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
         - Zamawiający nie formułuje szczegółowego warunku w tym zakresie;
      b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
         - Zamawiający nie formułuje szczegółowego warunku w tym zakresie.
      c) zdolności technicznej lub zawodowej
         - Zamawiający nie formułuje szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Wykaz pracowników Zamawiającego lub innych osób zatrudnionych przez Zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania wg stanu na dzień wszczęcia postępowania stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ (Wykaz jest załączony w celu umożliwienia złożenia przez Wykonawcę oświadczenia odnośnie podstawy do wykluczenia, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 3 ustawy oraz zgodnie z fakultatywnymi podstawami wykluczenia wymienionymi w rozdziale IX ust. 3 SIWZ.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie wymogu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa powyżej powinno zostać wykazane przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy (instytucja samooczyszczenia). Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i rozdziale IX SIWZ. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w rozdziale X.

## IX. Podstawy wykluczenia Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy:

Zamawiający wykluczy również z postępowania Wykonawcę:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.);
2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
3. jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy z:
   a) zamawiającym,
   b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
   c) członkami komisji przetargowej,
   d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy

   - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

## X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

### 1. Wykaz oświadczeń składanych w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

Do oferty (formularza oferty – załącznik nr 1 do SIWZ) oraz wypełnionego formularza cen jednostkowych stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ) Wykonawca dołączy aktualne na

dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.** Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

Wykonawca, który zaoferuje produkty równoważne do opisywanych przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

1) Zamawiający nie wymaga wykazania się brakiem podstaw do wykluczenia w stosunku do podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia w rozumieniu art. 25a ust. 5 ustawy.
2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1) i pkt 3) niniejszego rozdziału, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

3. **Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy - brak podstaw do wykluczenia (składane na wezwanie Zamawiającego z zastrzeżeniem pkt 2).**

1) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, z zastrzeżeniem zapisów ust. 6.
W zakresie pozostałych podstaw wykluczenia (z zastrzeżeniem art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy), Zamawiający oprze się na treści oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału.

2) **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**
W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu (bez wezwania) oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może wraz ze złożeniem oświadczenia przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3) Wykonawcy zagraniczni.
   a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
   b) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym

odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 3) lit. a) zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

4. **Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy (spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego).**
   Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia:
   1) oświadczenia producentów drukarek, że oferowane produkty (równoważne) są dopuszczone do użycia w urządzeniach, o których mowa w SIWZ.
5. **Pozostałe dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania (składane wraz z ofertą).**
   1) **Pełnomocnictwo** - wymagane, jeżeli ofertę składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik. Jednocześnie Zamawiający informuje, że w przypadku realizacji zamówienia przez **podmioty występujące wspólnie** do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokumenty wymienione w ust. 1 i 3 winny być przedłożone przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
   2) W przypadku wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale **podwykonawców** Wykonawca musi wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców. Wykonawca odpowiada za podwykonawców jak za działania własne.
6. **Dostępność dokumentów.**
   1) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne;
   2) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 1, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
7. **Forma dokumentów:**
   1) oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składane jest w oryginale;
   2) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.), wskazane w ust. 3, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
   3) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie

ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

8. Zamawiający wymaga aby dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym były składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
9. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Powyższa procedura dotyczy również brakujących lub wadliwych pełnomocnictw. W zakresie formy uzupełnianych dokumentów, postanowienia ust. 7 stosuje się odpowiednio.
10. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego rozdziału, zastosowanie znajdą przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.).

## XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r., poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, określonych poniżej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy, zgodnie z wyborem, mogą przekazywać w jednej z form:
   - pisemnie na adres: Naczelny Sąd Administracyjny, ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5, 00-011 Warszawa,
   - drogą elektroniczną na adres e-mail: **zp@nsa.gov.pl** (korespondencję należy kierować z powołaniem numeru sprawy: WAG.262.7.PN.2019).

   za wyjątkiem oferty (dla której wymagana jest forma pisemna pod rygorem nieważności), umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale X niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy) dla których forma została określona w postanowieniach ww. rozdziału.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do

Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej www.nsa.gov.pl w zakładce zamówienia publiczne.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
9. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Wojciech Jaskólski, tel. 22 551 68 47, Agnieszka Zowczak, tel. 22 551 68 51,
10. We wszelkiej korespondencji dotyczącej przedmiotowego postępowania należy wskazać numer sprawy nadany przez Zamawiającego oraz nazwę niniejszego zamówienia.

## XII. Wymagania dotyczące wadium:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## XIII. Termin związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XIV. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję ofertową. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszą specyfikacją, tj. zgodnie z treścią formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, z podaniem ceny brutto za przedmiot zamówienia, a także terminu i warunków realizacji zamówienia.
3. Wszystkie formularze zawarte w SIWZ, a w szczególności formularz oferty, Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – wpisuje on „nie dotyczy".
4. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Oferta z załącznikami musi być zgodna z ustawą i SIWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia.
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty oraz dokumentów w innym języku.
8. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Oferta wraz z załącznikami winna być napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) we właściwej kolejności w sposób zapobiegający dekompletacji oferty. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane.

11. Dokumenty należy wypełnić w sposób czytelny i trwały. Wszelkie zmiany i poprawki w treści oferty, dokumentów składających się na ofertę i załączników mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego oraz wstawienie własnoręcznej parafy osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Nie dopuszcza się używania korektora.
12. Oferta wraz z załącznikami oraz oświadczenia sporządzane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez osobę nie wykazaną w Krajowym Rejestrze Sądowym – rejestrze przedsiębiorców lub nie wykazaną w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo (oryginał lub odpis [kserokopia] poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem) dla osoby/osób podpisujących ofertę.
13. Załączane do oferty dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub odpisów (kserokopii) poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
14. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej za zgodność z oryginałem lub czytelnie).
15. Formularze/załączniki zamieszczone w niniejszej SIWZ są przykładowe/pomocnicze i dopuszcza się ich modyfikację w zakresie układu graficznego, lecz muszą one prezentować wszystkie dane wymagane przez Zamawiającego.
16. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien - nie później niż w terminie składania ofert - w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane oraz **wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących: nazwy (firmy), adresów, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (por. art. 8 ust 3 ustawy w zw. z art. 86 ust. 4 ustawy).
17. Ofertę zaleca się złożyć w dwóch (jedna w drugiej) zapieczętowanych kopertach. Na zewnętrznej kopercie winien być umieszczony napis:

***"Oferta***
***w postępowaniu o zamówienie publiczne w sprawie dostawy do NSA***
***materiałów eksploatacyjnych do maszyn biurowych***

***– NIE OTWIERAĆ do dnia 15.11.2019 r. do godz. 12.00"***

18. Zaleca się, aby koperta wewnętrzna posiadała nazwę i adres Wykonawcy. Obie koperty powinny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
19. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia **15.11.2019 r.** do godz. **11.00**.
2. **Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Naczelny Sąd Administracyjny; 00-011 Warszawa ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5 – Biuro Podawcze pok. 115 w terminie do dnia 15.11.2019 r. do godz. 11.00.**
3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do Zamawiającego: Naczelny Sąd Administracyjny, 00-011 Warszawa, ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5, **do dnia 15.11.2019 r. do godziny 11.00**.

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający zaleca, aby w celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złożył Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w rozdziale XIV SIWZ ust. 17, z dopiskiem „Zmiana" lub „Wycofanie".
6. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
7. Przy składaniu oferty Wykonawcy wydawane jest pokwitowanie.
8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.11.2019 r. o godz. 12.00** w Naczelnym Sądzie Administracyjnym, 00-013 Warszawa, ul. Jasna 6, pok. 505.
9. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa.
10. Otwarcie ofert jest jawne i prowadzone na zasadach określonych w art. 86 ustawy.

## XVI. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. W formularzu oferty (**stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ**) Wykonawca poda, w złotych polskich, cenę za cały przedmiot zamówienia. Cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (np. opłaty, podatki, cła).
2. Niezależnie od ceny sumarycznej stanowiącej podstawę oceny oferty, Wykonawca poda – **wypełniając formularz cen jednostkowych zawarty w załączniku Nr 2 do SIWZ** – cenę brutto poszczególnych materiałów.
3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełni wymagania określone w SIWZ i uzyska najwyższą liczbę punktów wg podanego kryterium oceny.
4. Do wszystkich wyliczeń Zamawiający zastosuje dokładność do drugiego miejsca po przecinku.
5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w następujący sposób:
   1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych brutto i liczby jednostek miar – jeżeli obliczone poszczególne wartości brutto w kolumnie 6 formularza cen jednostkowych nie będą odpowiadać iloczynowi ceny jednostkowej brutto oraz liczby jednostek miar, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową brutto oraz liczbę jednostek miar i poprawi wartość brutto;
   2) jeżeli obliczona cena ofertowa nie będzie odpowiadać sumie poszczególnych wartości brutto, wskazanych w kolumnie 6 formularza cen jednostkowych, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano poszczególne wartości brutto i poprawi cenę ofertową w taki sposób, że będzie ona stanowić sumę poszczególnych wartości brutto wskazanych w kolumnie 6 Formularza cen jednostkowych.
6. Błąd w wyliczeniu ceny którego nie można poprawić spowoduje odrzucenie oferty.

## XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Jedyną obowiązującą walutą, w jakiej będą prowadzone rozliczenia, jest złoty polski.

## XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie na podstawie kryteriów zawartych w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

1. Kryteria oceny ofert przy wyborze oferty najkorzystniejszej.
   1) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

| L.p. | Kryteria | Waga - liczba punktów |
|---|---|---|
| 1. | Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia | 60 punktów |
| 2. | Termin dostawy | 20 punktów |
| 3. | Gwarancja | 20 punktów |

   2) Opis stosowanych kryteriów oraz sposób oceny ofert:
      a) zasady przyznawania punktów w kryterium **„cena":**

Cena podana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:

$$Cn = \frac{\textbf{Cena minimalna}}{\textbf{Cena oferty}} \textbf{ x 60}$$

gdzie:
**Cena minimalna** oznacza najniższą cenę ofertową spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały uznane za ważne i spełniające warunki określone w specyfikacji.
**Cena oferty** oznacza cenę ofertową rozpatrywanej oferty.

b) zasady przyznawania punktów w kryterium **„Termin dostawy" - w dniach roboczych**:

Punkty zostaną przyznane według zasady:
2 dni robocze - 20 pkt, 3 dni robocze - 15 pkt, 4 dni robocze - 10 pkt, 5 dni roboczych - 0 pkt.

c) zasady przyznawania punktów w kryterium **„gwarancja na materiały"**:
Ocena tego kryterium będzie obliczana na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w formularzu oferty.
Zaoferowany w miesiącach czas trwania gwarancji na artykuły nie może być krótszy niż 12 miesięcy.
Oferta Wykonawcy, który zaoferuje termin gwarancji krótszy niż 12 miesięcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, jako oferta, której treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Punkty w tym kryterium będą obliczane wg wzoru:

$$TG = \frac{\textbf{Tg}}{\textbf{Tg max}} \textbf{ x 20}$$

gdzie:
**Tg -** oferowany okres (wyrażony w miesiącach) gwarancji na artykuły w badanej ofercie.
**Tg max -** maksymalny oferowany okres (wyrażony w miesiącach) gwarancji, spośród ocenianych ofert.
Wartość gwarancji: min. 12 miesięcy do max. 24 miesiące.
W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin gwarancji dłuższy niż 24 miesiące, do obliczania ilości punktów w tym kryterium dla parametrów Tg oraz Tg max zostanie przyjęta wartość 24.

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, która otrzyma największą liczbę punktów, obliczoną jako suma punktów przyznanych ofercie w każdym z ww. kryteriów.
3. Do wszystkich wyliczeń Zamawiający zastosuje dokładność do drugiego miejsca po przecinku.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru (uzyska najwięcej punktów).

## XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę zgodnie z SIWZ oraz złożoną ofertą w terminie określonym przez Zamawiającego w piśmie powiadamiającym o wyborze oferty.
W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty należy wnieść przed podpisaniem umowy w jednej lub w kilku następujących formach:
   1) pieniądzu,
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   3) gwarancjach bankowych,
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.: Dz.U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.).
2. Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.
3. Wybrana przez Wykonawcę forma zabezpieczenia nie może stanowić przeszkody w podpisaniu umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w art. 151 ustawy pod warunkiem, że Wykonawca należycie wywiązał się z wszystkich spoczywających na nim obowiązków.

## XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy opisane są w załączniku nr 5 do SIWZ.

## XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy, przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
   2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
   3) odrzucenia oferty odwołującego,
   4) opisu przedmiotu zamówienia,
   5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

11. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
    - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

## XXIII. Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 13 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679", informuję, że:
    1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Naczelny Sąd Administracyjny z siedzibą w Warszawie (00-011) przy ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5, tel. (22) 551 60 00;
    2) dane kontaktowe do inspektora ochrony danych osobowych w Naczelnym Sądzie Administracyjnym: e-mail: iod@nsa.gov.pl, tel. (22) 551 68 49;
    3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie dostawy do NSA materiałów eksploatacyjnych do maszyn biurowych, nr sprawy: WAG.262.7.PN.2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
    4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp", z zastrzeżeniem art. 96 ust 3a i 3b;
    5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
        a) zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
        b) w celu dochodzenia lub obrony roszczeń w postępowaniu, w którym Naczelny Sąd Administracyjny jest stroną - do czasu jego prawomocnego zakończenia, lub przedawnienia roszczeń, nie krócej jednak niż do upływu okresu, o którym mowa w pkt c,
        c) przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązków, o ktorych mowa w ustawie z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. Nr 38, poz. 173 z późn. zm.);

        Po upływie okresów wskazanych wyżej, dokumentacja archiwalna kat. B o czasowym znaczeniu praktycznym podlega brakowaniu, dokumentacja archiwalna kat. A przekazaniu do właściwego archiwum państwowego;
    6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 rozporządzenia 2016/679.

2. Posiada Pani/Pan:
   1) na podstawie art. 15 rozporządzenia 2016/679 prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   2) na podstawie art. 16 rozporządzenia 2016/679 prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników;
   3) na podstawie art. 18 rozporządzenia 2016/679 prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679 (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony prawnej innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego). Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego lub konkursu;
   4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia 2016/679.

3. Nie przysługuje Pani/Panu:
   1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b i c rozporządzenia 2016/679 prawo do usunięcia danych osobowych;
   2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia 2016/679;
   3) na podstawie art. 21 rozporządzenia 2016/679 prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679.

## XXIV. Realizacja przez Zamawiającego obowiązków określonych w art. 8a ust. 5 ustawy oraz pozostałych obowiązków informacyjnych dotyczących przetwarzania danych osobowych

1. Wystąpienie przez osobę, której dane dotyczą z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego lub konkursu.
2. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenia zamówienia.
3. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawami ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia oraz jego załączników.

4. Zamawiający przypomina, że Wykonawca powinien wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia 2016/679 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu. Wykonawca złoży w ofercie oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia 2016/679.

## ZAŁĄCZNIKI

**Załącznik nr 1 –** Formularz ofertowy

**Załącznik nr 2 –** Specyfikacja techniczna zamówienia – formularz cen jednostkowych

**Załącznik nr 3 –** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

**Załącznik nr 4 –** Oświadczenie dot. grupy kapitałowej

**Załącznik nr 5 –** Istotne postanowienia umowy

**Załącznik nr 6 –** Wykaz pracowników Zamawiającego

Przewodniczący Komisji Przetargowej

Hieronim Kulczycki

Załącznik Nr 1
do SIWZ

## OFERTA

**W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2019 poz. 1843), w sprawie dostawy do Naczelnego Sądu Administracyjnego materiałów eksploatacyjnych do maszyn biurowych – znak sprawy WAG.262.7.PN.2019,**

**WYKONAWCA:**

Imię i nazwisko lub firma Wykonawcy: .....

Adres (siedziba): .....

Telefon: .....

e-mail: .....

składa ofertę na dostawę do Naczelnego Sądu Administracyjnego (z poniższych opcji należy wykreślić niepotrzebną):

- materiałów eksploatacyjnych do maszyn biurowych, wymienionych w załączniku nr 2 do SIWZ (specyfikacja techniczna zamówienia).
- materiałów równoważnych o nazwie: ....., na których sprzedaż jako równoważne w stosunku do materiałów określonych w załączniku nr 2 do SIWZ, Wykonawca posiada oświadczenie producentów drukarek, że oferowane produkty są dopuszczone do użycia w urządzeniach, o których mowa w SIWZ.

i oświadcza, że:

1. Oferuje realizację zamówienia wg zasad i na warunkach określonych w SIWZ za cenę[1] łączną:

   ..... zł brutto (słownie: .....złotych).
2. Cena oferty zawiera wszelkie koszty niezbędne w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, w szczególności koszty dostarczenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego zgodnie z wymaganiami SIWZ. Cena uwzględnia również wszelkie składniki ryzyka związane z realizacją zamówienia.
3. Oferuje materiały spełniające opisane w zał. nr 2 do SIWZ wymagania oraz o charakterystyce przedstawionej w tabeli.
4. Oferuje czas dostawy ... dni robocze (kryterium oceny nr 2 rozdział XVIII SIWZ).
5. Zapewnia .... miesięczną gwarancję na artykuły (kryterium oceny nr 3 rozdział XVIII SIWZ).

---

1 Cena oferty brutto musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2 Niepotrzebne skreślić

6. Zamówienie zamierza **wykonać sam/ zlecić podwykonawcom**[2].

   Podwykonawcy/om powierzy następującą część / części zamówienia *(jeżeli dotyczy)*

   .....

   o wartości ..... zł *(wartość bez VAT zleconego podwykonawstwa w ramach zamówienia).*

   Niniejszym wskazuje nazwę (firmę/y) podwykonawcy/ów, któremu/ którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia *(jeżeli dotyczy)* .....
   .....

7. Zapoznał się z SIWZ, zawierającą m.in. istotne postanowienia umowy, i nie wnoszę do niej zastrzeżeń, a także zdobyłem wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia oraz zobowiązuje się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oferowane materiały eksploatacyjne spełniają wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ.
9. Pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
10. Oświadcza, że **jest / nie jest** [2] Wykonawcą z sektora małych i średnich przedsiębiorstw.
11. Wypełnił obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *(wykreślić jeśli nie dotyczy)**
12. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym, w celu realizacji umowy jest:

    Pani/Pan ....., tel. ..... , e-mail: .....

Oświadczam, że dane zawarte w ofercie, dokumentach i oświadczeniach są zgodne ze stanem faktycznym, a ich prawdziwość potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Wykaz dokumentów składających się na ofertę:

1. .....
2. .....
3. .....

..... *(miejscowość),* dnia ..... r. .....

Podpis i pieczęć osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

Załącznik nr 2
do SIWZ

## SPECYFIKACJA TECHNICZNA ZAMÓWIENIA
## FORMULARZ CEN JEDNOSTKOWYCH

| Lp. | NAZWA MATERIAŁU | JEDN. MIARY | ILOŚĆ | CENA JEDN. BRUTTO | WARTOŚĆ BRUTTO |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Developer Ricoh typ 24 do MP 6500 | Szt. | 1 | | |
| 2 | Developer Ricoh typ 27 black do AF MP9000 | Szt. | 1 | | |
| 3 | Toner CE250A black do HPLJ CP3525 dn | Szt. | 2 | | |
| 4 | Toner CE251A cyan do HPLJ CP3525 dn | Szt. | 1 | | |
| 5 | Toner CE252A yellow do HPLJ CP3525 dn | Szt. | 1 | | |
| 6 | Toner CE253A magenta do HPLJ CP3525 dn | Szt. | 1 | | |
| 7 | Toner Ricoh black do MP C5501 | Szt. | 4 | | |
| 8 | Toner Ricoh cyan do MP C5501 | Szt. | 2 | | |
| 9 | Toner Ricoh yellow do MP C5501 | Szt. | 2 | | |
| 10 | Toner Ricoh magenta do MP C5501 | Szt. | 2 | | |
| 11 | Toner Kyocera TK 130 do 1128 | Szt. | 3 | | |
| 12 | Toner HP CE 505X doHP 2055 d | Szt. | 100 | | |
| 13 | Toner HP CE 390X black 90X | Szt. | 4 | | |
| 14 | Toner HP CF 280X black 80X M 401 | Szt. | 250 | | |
| 15 | Toner HP CE 740A black do HPCLJ CP5225dn | Szt. | 1 | | |
| 16 | Toner HP CE 741A cyan do HPCLJ CP5225dn | Szt. | 1 | | |
| 17 | Toner HP CE 742A yellow do HPCLJ CP5225dn | Szt. | 1 | | |
| 18 | Toner HP CE 743A magenta do HPCLJ CP5225dn | Szt. | 1 | | |
| 19 | Toner HPQ7560A black do HPCLJ 2700N | Szt. | 1 | | |
| 20 | Toner HPQ7561A cyan do HPCLJ 2700N | Szt. | 1 | | |
| 21 | Toner HPQ7562A yellow do HPCLJ 2700N | Szt. | 1 | | |
| 22 | Toner HPQ7563A magenta do HPCLJ 2700N | Szt. | 1 | | |
| 23 | Toner Ricoh 3353 do AF 2022/3025/2550/2851/2852/3053 | Szt. | 40 | | |
| 24 | Toner Ricoh black do AF MP C4500 AD | Szt. | 1 | | |
| 25 | Toner Ricoh cyan do AF MP C4500 AD | Szt. | 1 | | |
| 26 | Toner Ricoh magenta do AF MP C4500 AD | Szt. | 1 | | |
| 27 | Toner Ricoh yellow do AF MP C4500 AD | Szt. | 1 | | |
| 28 | Toner Ricoh typ 1255D black do FX12/AF120 | Szt. | 1 | | |
| 29 | Toner Ricoh typ 9002 black do MP 6500 | Szt. | 12 | | |
| 30 | Toner Ricoh typ MP1350E do AF MP 9000 | Szt. | 7 | | |
| 31 | Toner Utax CD 1016/1216/1120 | Szt. | 1 | | |
| 32 | Toner Utax do CD 1128 | Szt. | 6 | | |
| 33 | Toner Kyocera TK 1140 do FS 1135, 2535 | Szt. | 8 | | |
| 34 | Toner HPCE410X black do HPLJ Pro400 m451dn | Szt. | 30 | | |
| 35 | Toner HPCE411A cyan do HPLJ Pro400 m451dn | Szt. | 10 | | |
| 36 | Toner HPCE412A yellow do HPLJ Pro400 m451dn | Szt. | 10 | | |
| 37 | Toner HPCE413A magenta do HPLJ Pro400 m451dn | Szt. | 10 | | |
| 38 | Toner Kyocera TK-3150 do Ecosys M3040 | Szt. | 1 | | |
| 39 | Toner CE 400X black507X HPLJ Enterprise M551dn color | Szt. | 1 | | |
| 40 | Toner CE 401A cyan 507X HPLJ Enterprise M551dn color | Szt. | 1 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 41 | Toner CE 402A yellow507X HPLJ EnterpriseM551dncolor | Szt. | 1 | | |
| 42 | Toner CE 403A magenta 507X HPLJ EnterprM551dn color | Szt. | 1 | | |
| 43 | Toner Kyocera TK-590 black / Ecosys M6026, 6526 color | Szt. | 8 | | |
| 44 | Toner Kyocera TK-590 cyan / Ecosys M6026, 6526 color | Szt. | 2 | | |
| 45 | Toner Kyocera TK-590 yellow Ecosys M6026, 6526 color | Szt. | 2 | | |
| 46 | Toner Kyocera TK-590 magentaEcosys M6026, 6526color | Szt. | 2 | | |
| 47 | Toner Ricoh 2501 | Szt. | 5 | | |
| 48 | Toner Kyocera TK 5140 black Ecosys M6530 cdn color | Szt. | 15 | | |
| 49 | Toner Kyocera TK 5140 cyanEcosys M6530 cdn color | Szt. | 3 | | |
| 50 | Toner Kyocera TK 5140 yellowEcosys M6530 cdn color | Szt. | 3 | | |
| 51 | Toner Kyocera TK 5140 magentaEcosys M6530 cdn color | Szt. | 3 | | |
| 52 | Toner HPCF 410X black do HP LJ Color M452dn | Szt. | 10 | | |
| 53 | Toner HPCF 411X cyan do HP LJ Color M452dn | Szt. | 5 | | |
| 54 | Toner HPCF 412X yellow do HP LJ Color M452dn | Szt. | 5 | | |
| 55 | Toner HPCF 413X magenta do HP LJ Color M452dn | Szt. | 5 | | |
| 56 | Toner HP LJ CF226X HP LJ Pro 400 M402dn black 26X | Szt. | 350 | | |
| 57 | Toner Kyocera TK 3100 do Ecosys M 3540 | Szt. | 1 | | |
| 58 | Toner Kyocera TK 1170 do Ecosys M 2040 | Szt. | 5 | | |
| 59 | Toner HPCF 360 XC Black do Enterprise COLOR M 553 | Szt. | 2 | | |
| 60 | Toner HPCF 361 XC Cyan do Enterprise COLOR M 553 | Szt. | 1 | | |
| 61 | Toner HPCF 362 XC Yellow do Enterprise COLOR M 553 | Szt. | 1 | | |
| 62 | Toner HPCF 363 XC Magent do Enterprise COLOR M 553 | Szt. | 1 | | |
| 63 | Toner Kyocera TK 5270 Black do 6630 cdn | Szt. | 6 | | |
| 64 | Toner Kyocera TK 5270 Cyan do 6630 cdn | Szt. | 5 | | |
| 65 | Toner Kyocera TK 5270 Yellow do 6630 cdn | Szt. | 5 | | |
| 66 | Toner Kyocera TK 5270 Magenta do 6630 cdn | Szt. | 5 | | |
| 67 | Toner W2030X Black/415X do HP LJ M 454 | Szt. | 5 | | |
| 68 | Toner W2031X Cyan/415X do HP LJ M 454 | Szt. | 4 | | |
| 69 | Toner W2032X Yellow/415X do HP LJ M 454 | Szt. | 4 | | |
| 70 | Toner W2033X Magenta/415X do HP LJ M 454 | Szt. | 4 | | |
| 71 | Toner UTAX PK 5011 Black do P-3065 | Szt. | 5 | | |
| 72 | Toner UTAX PK 5011 Cyan do P-3065 | Szt. | 4 | | |
| 73 | Toner UTAX PK 5011 Yellow do P-3065 | Szt. | 4 | | |
| 74 | Toner UTAX PK 5011 Magenta do P-3065 | Szt. | 4 | | |
| 75 | Toner Kyocera TK 3160 do M 3145 | Szt. | 5 | | |
| 76 | Toner Kyocera TK 5240 Black do 5526 cdn | Szt. | 4 | | |
| 77 | Toner Kyocera TK 5240 Cyan do 5526 cdn | Szt. | 4 | | |
| 78 | Toner Kyocera TK 5240 Yellow do 5526 cdn | Szt. | 4 | | |
| 79 | Toner Kyocera TK 5240 Magenta do 5526 cdn | Szt. | 4 | | |
| 80 | Toner Ricoh typ 1275 do FX16/fax1130L | Szt. | 1 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 81 | Zszywki RICOH TYP T do 3053 - w kasecie | Szt. | 1 | | |
| 82 | Zszywki RICOH TYP G do 3025 w kasecie, FinisherSR820 | Szt. | 1 | | |
| 83 | Zszywki RICOH TYP K - wkład | Szt. | 1 | | |
| 84 | Zszywki RICOH TYP K w kasecie | Szt. | 1 | | |
| 85 | Zszywki RICOH TYP H do MP 6500 - w kasecie | Szt. | 1 | | |
| 86 | Zszywki RICOH TYP M do MP 9000 - w kasecie | Szt. | 1 | | |
| | | | | **Razem:** | |

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....
Podpis i pieczęć osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 3
do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

**O Ś W I A D C Z E N I E  W Y K O N A W C Y**
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

**dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

**WYKONAWCA:**

Imię i nazwisko lub firma Wykonawcy: .....

Adres (siedziba): .....

NIP/PESEL, KRS/CEiDG .....

Reprezentowany przez: .....
*(imię i nazwisko, podstawa reprezentacji)*

Na potrzeby prowadzonego przez Naczelny Sąd Administracyjny postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Dostawa do Naczelnego Sądu Administracyjnego materiałów eksploatacyjnych do maszyn biurowych**", znak sprawy: WAG.262.7.PN.2019, oświadczam, co następuje:

**Oświadczenie dotyczące Wykonawcy**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1, 2 i 3 ustawy Pzp.

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....
Podpis i pieczęć osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

**Samooczyszczenie** *(jeżeli dotyczy):*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ..... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....

.....

.....

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....
Podpis i pieczęć osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

**Oświadczenie dotyczące podanych informacji:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....
Podpis i pieczęć osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 4
do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

**O Ś W I A D C Z E N I E  W Y K O N A W C Y**
składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

## WYKONAWCA:

Imię i nazwisko lub firma Wykonawcy: .....

Adres (siedziba): .....

NIP/PESEL, KRS/CEiDG .....

Reprezentowany przez: .....
*(imię i nazwisko, podstawa reprezentacji)*

Na potrzeby prowadzonego przez Naczelny Sąd Administracyjny postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa do Naczelnego Sądu Administracyjnego materiałów eksploatacyjnych do maszyn biurowych**", nr sprawy: WAG.262.7.PN.2019, oświadczam, co następuje:

1. * Wykonawca, którego reprezentuję **nie należy do żadnej grupy kapitałowej.**
2. * Wykonawca, którego reprezentuję **nie należy do tej samej grupy kapitałowej,** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów, razem z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.
3. * Wykonawca, którego reprezentuję **należy do tej samej grupy kapitałowej,** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów, razem z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu: .....

   .....
   Jednocześnie załączam dowody potwierdzające, że istniejące powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Miejscowość ....., dnia ..... 2019 r.

.....
podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy

**** niepotrzebne skreślić***

Załącznik nr 5
do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

### § 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do maszyn biurowych (zwanych dalej materiałami), w asortymencie określonym w załączniku do umowy.

### § 2

1. Materiały dostarczane będą w opakowaniach fabrycznych, na koszt i ryzyko Wykonawcy, do magazynu w siedzibie Zamawiającego.
2. Materiały dostarczane będą sukcesywnie, w terminach i ilościach określonych każdorazowo przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w pisemnym zamówieniu przesłanym drogą elektroniczną na adres email: .....
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia zamówionych materiałów w terminie ... dni roboczych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego, na własny koszt, bezpośrednio do pomieszczenia magazynu w siedzibie Zamawiającego, w godzinach od 9.00 do 14.00.
4. Odbiór zamówionych materiałów nastąpi po wcześniejszym sprawdzeniu ich ilości i jakości przez upoważnionych przedstawicieli obydwu stron.
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczane materiały:
   1) nie są regenerowane ani refabrykowane;
   2) posiadają wymagane prawem atesty i certyfikaty;
   3) ich użycie w maszynach biurowych nie spowoduje utraty gwarancji udzielonych przez producentów tych maszyn.
6. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia dokumentów, na potwierdzenia oświadczenia, którym mowa w ust. 5.
7. Materiały powinny być zaopatrzone w odpowiednie instrukcje określające ich podstawowe cechy (instrukcje obsługi, atesty, metki fabryczne i etykiety).
8. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do odbioru na swój koszt i ryzyko zużytych materiałów oraz ich utylizacji zgodnie z wymogami prawa.

§ 3

1. Jeżeli w toku odbioru stwierdzone zostanie, że dostarczone materiały posiadają wady, lub nie spełniają warunków, o których mowa w § 2 ust. 5, Wykonawca zobowiązany jest w terminie nie przekraczającym 3 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji, rozpatrzyć reklamację i dostarczyć materiały wolne od wad i spełniające warunki, o których mowa w § 2 ust. 5, oraz odebrać reklamowane materiały z siedziby Zamawiającego.
2. Trzykrotne niedotrzymanie przez Wykonawcę terminów dostawy oraz trzykrotna uzasadniona reklamacja jakościowo-ilościowa uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowych terminów.
3. Wykonawca udziela ... miesięcy gwarancji na dostarczane materiały.

§ 4

1. Strony ustalają cenę jednostkową za poszczególne materiały w wysokości przedstawionej w załączniku do umowy.
2. Łączna wartość zamówienia nie może przekroczyć kwoty: .....zł brutto (słownie: .....). W przypadku przekroczenia w/w kwoty umowa wygasa.
3. W czasie trwania umowy ceny nie mogą ulec zmianie.

§ 5

1. Zapłata za dostarczone partie materiałów następowała będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy numer ....., w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Faktury wystawiane będą, po odbiorze zamówionej partii materiałów, w oparciu o ceny jednostkowe, o których mowa w § 4 ust. 1, oraz faktyczną wielkość dostawy.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się datę złożenia polecenia przelewu w banku prowadzącym rachunek Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych w przypadku:
   1) opóźnienia w dostawie zamawianej partii materiałów – w wysokości 2% wartości nie dostarczonej partii materiałów za każdy dzień opóźnienia;
   2) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 5% kwoty wskazanej w § 4 ust. 2.

2. Jeżeli opóźnienie w dostawie którejkolwiek z zamawianych partii materiałów przekroczy 5 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w części obejmującej niezrealizowane dostawy i obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wartości nie zrealizowanych dostaw.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość naliczonych kar umownych lub jeżeli szkoda wyniknie z innego tytułu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia z faktur kary umownej.

§ 7

1. Umowa zawarta została na okres 12 miesięcy, tj. od dnia ..... do dnia ..... r.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2, tj. .... zł, w formie .....

§ 9

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2019 r., poz. 1843) oraz Kodeksu cywilnego.

§ 10

Ewentualne spory mogące wyniknąć w wyniku realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia poddadzą je pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik nr 6
do SIWZ

## WYKAZ PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO

**lub innych osób zatrudnionych przez Zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania**

ZNAK SPRAWY: WAG.262.7.PN.2019

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Paweł Maszkiewicz | Zastępca Szefa Kancelarii Prezesa NSA |
| 2. | Hieronim Kulczycki | Przewodniczący Komisji Przetargowej |
| 3. | Adriana Koralewska | Członek Komisji Przetargowej |
| 4. | Agnieszka Zowczak | Członek Komisji Przetargowej |
| 5. | Robert Borek | Członek Komisji Przetargowej |
| 6. | Wojciech Jaskólski | Członek Komisji Przetargowej |