Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:579195-2019:TEXT:PL:HTML

Polska-Warszawa: Usługi sprzątania budynków
2019/S 236-579195

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:
Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) **Nazwa i adresy**
Oficjalna nazwa: Naczelny Sąd Administracyjny
Krajowy numer identyfikacyjny: 000849310
Adres pocztowy: ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5
Miejscowość: Warszawa
Kod NUTS: PL91
Kod pocztowy: 00-011
Państwo: Polska
Osoba do kontaktów: Agnieszka Zowczak
E-mail: zp@nsa.gov.pl
Tel.: +48 225516851
Faks: +48 225516852
Adresy internetowe:
Główny adres: www.nsa.gov.pl

I.2) **Informacja o zamówieniu wspólnym**

I.3) **Komunikacja**
Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.nsa.gov.pl
Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: https://epuap.gov.pl

I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**
Inny rodzaj: sąd

I.5) **Główny przedmiot działalności**
Inna działalność: wymiar sprawiedliwości

Sekcja II: Przedmiot

II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.1.1) **Nazwa:**
Kompleksowe sprzątanie w budynkach Naczelnego Sądu Administracyjnego
Numer referencyjny: WAG.262.12.PN.2019

II.1.2) **Główny kod CPV**
90911200

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**
Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**
Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie kompleksowego sprzątania w budynkach Naczelnego Sądu Administracyjnego, położonych przy ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5 oraz przy ul. Jasnej 6 w Warszawie wraz z przyległym do nich terenem oraz jednym pomieszczeniu biurowym w budynku przy ul. Jasnej 1.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**
To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**
90919200

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**
Kod NUTS: PL911
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Warszawa, ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5, POLSKA

II.2.4) **Opis zamówienia:**
1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie kompleksowego sprzątania w budynkach Naczelnego Sądu Administracyjnego, położonych przy ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5 oraz przy ul. Jasnej 6 w Warszawie wraz z przyległym do nich terenem oraz jednym pomieszczeniu biurowym w budynku przy ul. Jasnej 1. Do wykonania usług Wykonawca użyje własnego sprzętu, własnych wysokiej jakości środków czystościowych i konserwujących oraz będzie dostarczał we własnym zakresie środki czystościowe w odpowiednich ilościach przez cały okres realizacji zamówienia. Wykonawca będzie wykonywał czynności sprzątania, czyszczenia i mycia okładzin ściennych i podłogowych, powierzchni szklanych i kamiennych oraz sprzętu i wyposażenia biurowego w tym objętych gwarancją producenta/Wykonawcy zgodnie z instrukcjami konserwacji oraz w sposób, który nie spowoduje utraty gwarancji. Sprzątanie powierzchni biurowej odbywać się będzie:
1) w budynku przy ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5 w godz. 16.30-21.00, przy czym w części pomieszczeń (32 pokoi i pomieszczeń o powierzchni 728.38 m^2) w godz. 9:00 – 15.00 we wszystkie dni pracy Sądu;
2) w budynku przy ul. Jasnej 6 w godz. 16:30–21:00, przy czym w części pomieszczeń (2 pokoi o powierzchni 108,38 m^2) w godz. 9:00 – 15:00 we wszystkie dni pracy Sądu;
(2 pokoi o powierzchni 65,43 m^2) w godz. 7:00–7:30 we wszystkie dni pracy Sądu;
3) w budynku przy ul. Jasnej 1 (jedno pomieszczenie biurowe o powierzchni 34,63 m^2) w godz. 9:00–15:00 we wszystkie dni pracy Sądu.
Ponadto wykonawca zapewni:
1) trzyosobową stałą obsługę serwisu dziennego w budynku przy ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5 w godz. 6:30–16:30 oraz dwuosobową obsługę do prac ciężkich i prac na zewnątrz budynku;
2) trzyosobową stałą obsługę serwisu dziennego w budynku przy ul. Jasnej 6 w godzinach 6:30–16:30 oraz jednoosobową obsługę do prac ciężkich i prac na zewnątrz budynku.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wykaz środków czystościowych oraz instrukcje konserwacji zawiera załącznik nr 2 do SIWZ.

2. Wymienione w załączniku nr 2 towary konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać oferowane środki, aby spełniały wymagania stawiane przez Zamawiającego. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajduje się jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno-eksploatacyjnych nie gorszych niż te, podane pod pojęciem typu (art. 29 ust. 3 ustawy).
3. Informacje o budynkach Naczelnego Sądu Administracyjnego, w których świadczone będą usługi:
1) budynek położony przy ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5 składa się z 12 kondygnacji o powierzchni całkowitej około 14 600 m^2;
2) budynek położony przy ul. Jasnej 6 składa się z 11 kondygnacji o powierzchni całkowitej 6 900 m^2;
3) w obiektach zainstalowane są m. in. następujące systemy: alarmowania p. poż. oraz systemy kontroli dostępu, monitoringu wizyjnego oraz sygnalizacji włamania i napadu;
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany przyjętego w SIWZ sposobu i zakresu realizacji zamówienia w celu zapewnienia sprawności realizacji przedmiotu umowy oraz stosownie
Do potrzeb organizacyjnych Zamawiającego, w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – na zasadach uzgodnionych odrębnie pomiędzy stronami umowy.
5. Zamawiający, w związku z zastosowaniem klauzuli społecznej, na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę wyłącznie na podstawie umowy o pracę pracowników kierujących czynnościami osób wykonujących usługę sprzątania (brygadzista/ koordynator) oraz pracowników wykonujących codzienną usługę sprzątania w ramach serwisu dziennego w budynkach Naczelnego Sądu Administracyjnego. Zamawiający wymaga nie później niż w dniu podpisania umowy przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie. Szczegóły w SIWZ.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
Okres w miesiącach: 12
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**
1. Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości 27 000,00 PLN.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach przewidzianych w ustawie Pzp. Zasady wniesienia wadium zostały określone w SIWZ.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie przed zawarciem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania:
a) z uwagi na okoliczności wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy (obligatoryjne podstawy wykluczenia);
b) w oparciu o fakultatywne przesłanki, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy, wskazane przez Zamawiającego w rozdziale VIII SIWZ;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie formułuje szczegółowego warunku w tym zakresie.
3. Wykaz oświadczeń składanych w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
Wykonawca składa wraz z ofertą (formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ) w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, aktualne na dzień składania ofert:
1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składane w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: „JEDZ” lub „jednolity dokument”). Szczegóły rozdział IX SIWZ.
2) Zamawiający nie wymaga wykazania się brakiem podstaw do wykluczenia w stosunku do podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia w rozumieniu art. 25a ust. 5 ustawy.
3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenie dotyczące tych podmiotów.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 3, ust. 4 pkt 1), 3), 6) SIWZ, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, z zastrzeżeniem zapisów ust. 8.
Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 4 pkt 1) SIWZ oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1–3 i 8 ustawy.
5. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy – spełnianie warunków udziału w postępowaniu (składane na wezwanie Zamawiającego).
1) aktualną polisę, dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 4 000 000,00 PLN od jednostkowego zdarzenia. W przypadku, gdy suma polisy ubezpieczeniowej wyrażona jest w walucie obcej, Zamawiający przeliczy sumę polisy na PLN wg średniego kursu NBP danej waluty w dniu wystawienia polisy;

2) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, wraz z dowodami potwierdzającymi, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje) – na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VII SIWZ ust. 1 pkt 1.2 lit. c) tiret pierwsze (załącznik nr 5 do SIWZ).

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj.:
— są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 4 000 000,00 PLN od jednostkowego zdarzenia. W przypadku, gdy suma polisy ubezpieczeniowej wyrażona jest w walucie obcej, Zamawiający przeliczy sumę polisy na PLN wg średniego kursu NBP danej waluty w dniu wystawienia polisy.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:
— wykażą się (przedstawią wykaz) wykonaniem (wykonywaniem) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, że należycie zrealizowali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych należycie realizują, co najmniej 3 usługi (z podaniem ich wartości, przedmiotu zamówienia objętego usługą, dat rozpoczęcia i zakończenia wykonania tych usług, nazw i adresów obsługiwanych obiektów oraz nazw i adresów Zamawiających) porównywalne z przedmiotem niniejszego zamówienia. Zamawiający przez usługę porównywalną rozumie zrealizowanie takiej usługi, której czas realizacji na podstawie jednej umowy wynosi minimum 12 miesięcy i dotyczy świadczenia usług w zakresie kompleksowego sprzątania budynków biurowych (klasa 1220 wg rozporządzenia Rady Ministrów z 30.12.1999 roku w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych – Dz.U. nr 112, poz. 1316 wraz ze zmianami z 2002 r. Dz.U. nr 18, poz. 170) o porównywalnej powierzchni (powierzchni podłogi do sprzątania nie mniejszej niż 12 500 m^2 w każdym budynku), o wartości w ciągu 12 miesięcy nie mniejszej niż 400 000 PLN brutto każda. W celu potwierdzenia spełnienia warunku należy załączyć dowody, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Istotne postanowienia umowy zawarte są w załączniku nr 4 do SIWZ.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta
Procedura przyspieszona
Uzasadnienie:

Wobec wcześniej sygnalizowanego rozwiązania umowy nr 681/WAG/Zam.Publ./17/2019 z dnia 29.5.2019 roku, przez Wykonawcę Ever Cleaning Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Marynarskiej 21 oraz mając na względzie postanowienia art. 43 ust. 2b pkt 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych, skrócono termin składania ofert w postępowaniu z uwagi na pilną potrzebę udzielenia zamówienia, wynikającą z ww. przesłanek.

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**
Data: 19/12/2019
Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 19/12/2019
Czas lokalny: 13:00
Miejsce:
Otwarcie ofert nastąpi w Naczelnym Sądzie Administracyjnym, ul. Jasna 6, 00-013 Warszawa, POLSKA, Zamówienia publiczne, pok. 505, Vp.
Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:
1. Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa.
2. Otwarcie ofert jest jawne i prowadzone na zasadach określonych w art. 86 ustawy Pzp.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert następuje przez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie ofert.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

VI.3) **Informacje dodatkowe:**
Szczegółowe informacje zawarte są w SIWZ wraz z załącznikami.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587840
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:
1. Środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy, przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. 2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środka komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
— 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
— 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
03/12/2019