NACZELNY SĄD ADMINISTRACYJNY
ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5
00-011 W A R S Z A W A

Warszawa, dnia 12.10.2018 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

w prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie dostawy do Naczelnego Sądu Administracyjnego materiałów eksploatacyjnych do maszyn biurowych

Nr sprawy: PN-9/2018

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Naczelny Sąd Administracyjny
ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5
00-011 Warszawa

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą".

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Naczelnego Sądu Administracyjnego fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do maszyn biurowych (zwanych dalej materiałami), w asortymencie określonym w **załączniku nr 2 do SIWZ**.
2. Zamawiający informuje, że podana w załączniku nr 2 do SIWZ ilość materiałów eksploatacyjnych jest wielkością orientacyjną i zastrzega sobie prawo do zmiany ilości ze względu na aktualne potrzeby lub posiadane środki finansowe, bez żadnych konsekwencji prawnych i finansowych.
3. Dostarczane materiały muszą posiadać wymagane prawem atesty i certyfikaty. Zamawiający nie dopuszcza materiałów regenerowanych i refabrykowanych.
4. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać zamówione materiały w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od otrzymania od Zamawiającego zamówienia, na własny koszt, bezpośrednio do pomieszczenia magazynu w siedzibie Zamawiającego w godzinach od 9.00 do 14.00.
5. Wymienione w załączniku nr 2 towary konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać oferowane materiały, aby spełniały wymagania stawiane przez Zamawiającego. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajduje się jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno-eksploatacyjnych nie gorszych niż te, podane pod pojęciem typu (art. 29 ust. 3 ustawy).
6. Materiały muszą być oryginalne oraz fabrycznie nowe (należy to rozumieć w ten sposób, że są to materiały dopuszczone przez producenta urządzeń do stosowania zgodnie z warunkami instrukcji eksploatacji/ instrukcji obsługi oraz gwarancji udzielanej przez producenta). W przypadku oferowania materiałów równoważnych opisywanym przez Zamawiającego, za równoważne uznaje się produkty nieregenerowane i nierefabrykowane w ogóle, nie poddane procesowi ponownego napełniania ani wymiany jakichkolwiek elementów oraz takie, które są dopuszczone przez producenta sprzętu lub przez serwis autoryzowany producenta i ich użycie nie spowoduje wygaśnięcia gwarancji lub uszkodzenia sprzętu. **Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu przez oferowane**

materiały ww. wymogów. Wzór Oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ.**

7. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy, Wykonawca, który zaoferuje produkty równoważne do opisywanych przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
9. Oznaczenie wg CPV: 30192113-6.

IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień dodatkowych.

VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

W terminie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1) nie podlegają wykluczeniu:
      a) z uwagi na okoliczności wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (obligatoryjne podstawy wykluczenia);
      b) w oparciu o fakultatywne przesłanki, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy, wskazane przez Zamawiającego w rozdziale IX SIWZ.
   2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
      a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
         – *Zamawiający nie formułuje szczegółowego warunku w tym zakresie*;
      b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
         – *Zamawiający nie formułuje szczegółowego warunku w tym zakresie;*
      c) zdolności technicznej lub zawodowej
         – *Zamawiający nie formułuje szczegółowego warunku w tym zakresie.*
2. Wykaz pracowników Zamawiającego lub innych osób zatrudnionych przez Zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania wg stanu na dzień wszczęcia postępowania stanowi **Załącznik nr 7 do SIWZ** (Wykaz jest załączony w celu umożliwienia złożenia przez Wykonawcę oświadczenia odnośnie podstawy do wykluczenia, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 3 ustawy oraz zgodnie z fakultatywnymi podstawami wykluczenia wymienionymi w rozdziale IX ust. 3 SIWZ.

3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie wymogu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa powyżej powinno zostać wykazane przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, składając dokumenty, które określają w szczególności:
   a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
   b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego;
   c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia publicznego;
   d) czy inne podmioty, na zdolności których Wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane, dostawy lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja zawodowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy.
8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem

sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu (instytucja samooczyszczenia).

9. Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i rozdziale IX SIWZ. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w rozdziale X SIWZ.

IX. Podstawy wykluczenia Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy

Zamawiający wykluczy również z postępowania Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2344, z późn. zm.);
2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy z:
   a) zamawiającym,
   b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
   c) członkami komisji przetargowej,
   d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy

   – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Wykaz oświadczeń składanych w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

Do oferty (wypełnionego formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ oraz wypełnionego formularza cen jednostkowych stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ) Wykonawca dołączy aktualne na dzień składania ofert:

1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;
   - w przypadku wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców Zamawiający nie wymaga wykazania się brakiem podstaw do wykluczenia w stosunku do podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia w rozumieniu art. 25a ust. 5 ustawy;
   - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
   - Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składa także oświadczenie dotyczące tych podmiotów.

2. W terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu (bez wezwania) **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (załącznik nr 4 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (oryginał).
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym – nie krótszym niż 5 dni – terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 3 oraz ust. 5 SIWZ, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

   Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 4 pkt 1.
4. **Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy - brak podstaw do wykluczenia (składane na wezwanie Zamawiającego z zastrzeżeniem pkt 2).**
   1) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia: odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. W zakresie pozostałych podstaw wykluczenia (z

zastrzeżeniem art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy), Zamawiający oprze się na treści oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego rozdziału.

2) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (oryginał).

3) **Wykonawcy zagraniczni.**

a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 3 lit. a stosuje się odpowiednio.

5. **Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy (spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego).**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia:

1) Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez oferowane materiały wymogów określonych przez Zamawiającego w SIWZ.

2) Wykonawca, który zaoferuje produkty równoważne do opisywanych przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

6. **Pozostałe dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania (składane wraz z ofertą).**

1) Pełnomocnictwo – wymagane, jeżeli ofertę składa w imieniu Wykonawcy

pełnomocnik. Jednocześnie Zamawiający informuje, że w przypadku realizacji zamówienia przez podmioty występujące wspólnie do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 1 winny być przedłożone przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;

2) W przypadku wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców Wykonawca musi wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców. Wykonawca odpowiada za podwykonawców jak za działania własne.

3) W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien - nie później niż w terminie składania ofert - w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane oraz **wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących: nazwy (firmy), adresów, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (por. art. 8 ust 3 ustawy w zw. z art. 86 ust. 4 ustawy).

7. Dostępność dokumentów.

1) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j.: Dz.U. z 2017 r. poz 570 ze zm.);

2) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 1, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

8. Forma dokumentów:

1) oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawcy składane są w oryginale;

2) dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;

3) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

9. Zamawiający wymaga aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
10. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Powyższa procedura dotyczy również brakujących lub wadliwych pełnomocnictw. W zakresie formy uzupełnianych dokumentów, postanowienia ust. 8 stosuje się odpowiednio.
11. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego rozdziału, zastosowanie znajdą przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odbywa się pisemnie, za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.).
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Wykonawcy – zgodnie z wyborem – mogą przekazywać w jednej z form:
   - pisemnie na adres: **Naczelny Sąd Administracyjny, ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5, 00-011 Warszawa – Zamówienia Publiczne,**
   - faksem na nr: **22 551 68 52**,
   - lub drogą elektroniczną na adres: **zp@nsa.gov.pl** (z podaniem nr sprawy: PN-9/2018) za wyjątkiem oferty (dla której wymagana jest forma pisemna pod rygorem nieważności), umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale X niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym

mowa w art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy) dla których forma została określona w postanowieniach ww. rozdziału.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.
6. Zamawiający jednocześnie przesyła treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
8. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
   - w sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia:
     Wojciech Jaskólski, tel. 22 551 68 47,
   - w sprawach formalnych:
     Agnieszka Zowczak, tel. 22 551 68 51; 22 551 68 50.
9. **<u>We wszelkiej korespondencji dotyczącej przedmiotowego postępowania należy wskazać numer sprawy nadany przez Zamawiającego *(PN-9/2018)* oraz nazwę niniejszego zamówienia (*Dostawa materiałów eksploatacyjnych do maszyn biurowych*).</u>**

XII. Wymagania dotyczące wadium

1. Składający ofertę winien wnieść wadium w wysokości **12.000,00 zł** (dwanaście tysięcy zł 00/100), w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu,
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   3) gwarancjach bankowych,
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.: Dz.U. z 2018 r. poz. 110 ze zm.).

2. **Wadium należy wnieść do dnia 29.10.2018 r. do godz. 11.00.**
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek Zamawiającego Nr 63 1010 1010 0402 2413 9120 0000.

   W przypadku wnoszenia wadium przelewem, za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania powyższą kwotą rachunku Zamawiającego.
4. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy, w szczególności określać bezwarunkową, nieodwołalną możliwość ściągnięcia go na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy oraz być ważne przez okres związania ofertą określony w SIWZ.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie, o której mowa w ust. 4, oryginał dokumentu gwarancji lub poręczenia należy złożyć w kasie Naczelnego Sądu Administracyjnego ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5, 00-011 Warszawa, pok. nr 108. Prosimy nie załączać oryginału gwarancji ani poręczenia do oferty. Do oferty należy załączyć kopię poręczenia lub gwarancji. Kasa czynna jest od poniedziałku do piątku w godz. od 9.00 do 15.00.
6. Dokument gwarancji lub poręczenia, o którym mowa w ust. 5:
   1) nie może zawierać zapisów ograniczających możliwość ściągnięcia wadium;
   2) musi być podpisany przez upoważnionego (uprawnionego) przedstawiciela Gwaranta lub Poręczyciela. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

XIII. Termin związania ofertą

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni** i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję ofertową. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszą specyfikacją, tj. zgodnie z treścią formularza oferty i formularza cen jednostkowych, stanowiących załącznik nr 1 i 2 do SIWZ, z podaniem cen jednostkowych brutto, wartości brutto oraz ceny brutto za cały przedmiot zamówienia.
3. Do oferty zostaną załączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.
4. Wszystkie formularze zawarte w SIWZ, a w szczególności formularz oferty i formularz cen jednostkowych, Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – wpisuje on „nie dotyczy".

5. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Oferta z załącznikami musi być zgodna z ustawą i SIWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia.
8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty oraz dokumentów w innym języku.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
10. Oferta wraz z załącznikami winna być napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) we właściwej kolejności w sposób zapobiegający dekompletacji oferty. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane.
12. Dokumenty należy wypełnić w sposób czytelny i trwały. Wszelkie zmiany i poprawki w treści oferty, dokumentów składających się na ofertę i załączników mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego oraz wstawienie własnoręcznej parafy osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Nie dopuszcza się używania korektora.
13. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez osobę nie wykazaną w Krajowym Rejestrze Sądowym – rejestrze przedsiębiorców lub nie wykazaną w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo (oryginał lub odpis [kserokopia] poświadczona za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notarialnie) dla osoby/osób podpisujących ofertę.
14. Załączane do oferty dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub odpisów (kserokopii) poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
15. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej za zgodność z oryginałem lub czytelnie).
16. Formularze/załączniki zamieszczone w niniejszej SIWZ są przykładowe/pomocnicze i dopuszcza się ich modyfikację w zakresie układu graficznego, lecz muszą one prezentować wszystkie dane wymagane przez Zamawiającego.
17. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien – nie później niż w terminie składania ofert – w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Wykonawca nie

może zastrzec informacji dotyczących: nazwy (firmy), adresów, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (por. art. 8 ust 3 ustawy w zw. z art. 86 ust. 4 ustawy).

18. Ofertę zaleca się złożyć w dwóch (jedna w drugiej) zapieczętowanych kopertach. Na zewnętrznej kopercie winien być umieszczony napis:

Oferta
w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
w sprawie dostawy do Naczelnego Sądu Administracyjnego
materiałów eksploatacyjnych do maszyn biurowych.

Nie otwierać do dnia 29.10.2018 r. do godz. 12.00

19. Zaleca się, aby koperta wewnętrzna posiadała nazwę i adres Wykonawcy. Obie koperty powinny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
20. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia **29.10.2018 r.** do godz. **11.00**.
2. Ofertę należy złożyć w Biurze Podawczym Naczelnego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5, pokój nr 115, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8^{00}-16^{00}. **Termin składania ofert upływa 29.10.2018 r. o godz. 11.00**
3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do Zamawiającego: Naczelny Sąd Administracyjny, 00-011 Warszawa, ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5, **do dnia 29.10.2018 r. do godziny 11.00**.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający zaleca, aby w celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złożył Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w rozdziale XIV SIWZ ust. 18, z dopiskiem „Zmiana" lub „Wycofanie".
6. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
7. Przy składaniu oferty Wykonawcy wydawane jest pokwitowanie.
8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.10.2018 r. o godz. 12.00** w Naczelnym Sądzie Administracyjnym, 00-013 Warszawa, ul. Jasna 6, pok. 109.
9. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa.
10. Otwarcie ofert jest jawne i prowadzone na zasadach określonych w art. 86 ustawy.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. W formularzu ofertowym (**stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ**) Wykonawca poda, w złotych polskich, cenę za cały przedmiot zamówienia. Cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (np. opłaty, podatki, cła).
2. Niezależnie od ceny sumarycznej stanowiącej podstawę oceny oferty, Wykonawca poda **– wypełniając formularz cen jednostkowych zawarty w załączniku Nr 2 do SIWZ -**

cenę brutto poszczególnych materiałów.

3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełni wymagania określone w SIWZ i uzyska najwyższą liczbę punktów wg podanego kryterium oceny.
4. Do wszystkich wyliczeń Zamawiający zastosuje dokładność do drugiego miejsca po przecinku.
5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w następujący sposób:
   1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych brutto i liczby jednostek miar – jeżeli obliczone poszczególne wartości brutto w kolumnie 6 formularza cen jednostkowych nie będą odpowiadać iloczynowi ceny jednostkowej brutto oraz liczby jednostek miar, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową brutto oraz liczbę jednostek miar i poprawi wartość brutto;
   2) jeżeli obliczona cena ofertowa nie będzie odpowiadać sumie poszczególnych wartości brutto, wskazanych w kolumnie 6 formularza cen jednostkowych, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano poszczególne wartości brutto i poprawi cenę ofertową w taki sposób, że będzie ona stanowić sumę poszczególnych wartości brutto wskazanych w kolumnie 6 Formularza cen jednostkowych.
6. Błędy w obliczeniu ceny spowodują odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie na podstawie kryteriów zawartych w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

1. Kryteria oceny ofert przy wyborze oferty najkorzystniejszej

   1) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

L.p.	Kryteria	Waga - Liczba punktów
1.	Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia	60 punktów
2.	Gwarancja na artykuły (12-24 miesiące)	20 punktów

3.	Termin dostawy (2-5 dni)	20 punktów

2) Opis stosowanych kryteriów oraz sposób oceny ofert:

a) **zasady przyznawania punktów w kryterium cena:**

Cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:

$$Cn = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena oferty}} \times 60$$

gdzie: Cena minimalna oznacza najniższą cenę ofertową spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały uznane za ważne i spełniające warunki określone w specyfikacji.

Cena oferty oznacza cenę ofertową rozpatrywanej oferty.

b) zasady przyznawania punktów w kryterium „gwarancja na artykuły":

Ocena tego kryterium będzie obliczana na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Zaoferowany w miesiącach czas twania gwarancji na artykuły nie może być krótszy niż 12 miesięcy.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje termin gwarancji krótszy niż 12 miesięcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, jako oferta, której treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Punkty w tym kryterium będą obliczane wg wzoru:

$$\mathbf{TG = \frac{Tg}{Tg\ max} \times 20}$$

gdzie:

Tg - oferowany okres (wyrażony w miesiącach) gwarancji na artykuły w badanej ofercie.

Tg max - maksymalny oferowany okres (wyrażony w miesiącach) gwarancji, spośród ocenianych ofert.

Wartość gwarancji: min. 12 miesięcy do max. 24 miesiące.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin gwarancji dłuższy niż 24 miesiące, do obliczania ilości punktów w tym kryterium dla parametrów Tg oraz Tg max zostanie przyjęta wartość 24.

c) **zasady przyznawania punktów w kryterium „termin dostawy" - w dniach roboczych:**

Punkty zostaną przyznane według zasady:

2 dni robocze - 20 pkt, 3 dni robocze - 15 pkt, 4 dni robocze - 10 pkt, 5 dni roboczych - 0 pkt.

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy niepodlegającego

wykluczeniu, która otrzyma największą liczbę punktów, obliczoną jako suma punktów przyznanych ofercie w każdym z ww. kryteriów.

3. Do wszystkich wyliczeń Zamawiający zastosuje dokładność do drugiego miejsca po przecinku.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru (uzyska najwięcej punktów).

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę zgodnie z SIWZ oraz złożoną ofertą w terminie określonym przez Zamawiającego w piśmie powiadamiającym o wyborze oferty.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty należy wnieść przed podpisaniem umowy w jednej lub w kilku następujących formach:
   1) pieniądzu,
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   3) gwarancjach bankowych,
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.: Dz.U. z 2016 r. poz. 359 ze zm.).

2. Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.

3. Wybrana przez Wykonawcę forma zabezpieczenia nie może stanowić przeszkody w podpisaniu umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w art. 151 ustawy pod warunkiem, że Wykonawca należycie wywiązał się z wszystkich spoczywających na nim obowiązków.

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Istotne postanowienia umowy stanowią integralną część niniejszej SIWZ **(załącznik nr 5 do SIWZ).**

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy, przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
   2) wykluczenia odwołującego z postępowania,
   3) odrzucenia oferty odwołującego,
   4) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środka komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób

określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

XXIII. Klauzula informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Naczelny Sąd Administracyjny z siedzibą w Warszawie (00-011) przy ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5, tel. (22) 551 60 00;
2) inspektorem ochrony danych osobowych w Naczelnym Sądzie Administracyjnym jest Pan Marcin Bełczewski-Dyzio, e-mail: iod@nsa.gov.pl, tel. (22) 551 68 49;
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie dostawy i wdrożenia trzech oddzielnych infrastruktur konwergentnych wraz z oprogramowaniem, nr sprawy: PN-6/2018, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp";
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:

a) zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
b) w celu dochodzenia lub obrony roszczeń w postępowaniu, w którym Naczelny Sąd

Administracyjny jest stroną - do czasu jego prawomocnego zakończenia, lub przedawnienia roszczeń, nie krócej jednak niż do upływu okresu, o którym mowa w pkt c,

c) przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązków, o ktorych mowa w ustawie z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. Nr 38, poz. 173 z późn. zm.);

Po upływie okresów wskazanych wyżej, dokumentacja archiwalna kat. B o czasowym znaczeniu praktycznym podlega brakowaniu, dokumentacja archiwalna kat. A przekazaniu do właściwego archiwum państwowego;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

2. Posiada Pani/Pan:

1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników);
3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony prawnej innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

3. Nie przysługuje Pani/Panu:

1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. Zamawiający przypomina, że Wykonawca powinien wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane

osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu. Wykonawca złoży w ofercie oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Przewodniczący Komisji Przetargowej

Hieronim Kulczycki

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Specyfikacja techniczna zamówienia na materiały – formularz cen jednostkowych

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 – Oświadczenie dot. grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o spełnianiu przez oferowane materiały wymagań określonych przez Zamawiającego

Załącznik nr 6 – Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 7 – Wykaz pracowników Zamawiającego

.....
pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2017 poz. 1579 ze zm.), w sprawie dostawy do NSA materiałów eksploatacyjnych do maszyn biurowych – znak sprawy PN-9/2018,

WYKONAWCA:

Imię i nazwisko lub firma Wykonawcy: .....

Adres (siedziba): .....

Telefon: .....

Faks, e-mail: .....

składa ofertę na dostawę do Naczelnego Sądu Administracyjnego materiałów eksploatacyjnych do maszyn biurowych i oświadcza, że:

1. oferuje dostawę materiałów wskazanych w załączniku nr 2 do SIWZ, wg zasad i na warunkach określonych w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia" wraz z załącznikami za cenę:
   ..... zł brutto (słownie: .....
   .....).
2. Cena oferty zawiera wszelkie koszty niezbędne w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, w szczególności: koszty rozładunku, wniesienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, zgodnie z wymaganiami SIWZ, oraz zaoferowanie materiałów zgodnie z oświadczeniem złożonym w ust. 3 oferty. Cena uwzględnia również wszelkie składniki ryzyka związane z realizacją zamówienia.
3. Oferuje materiały spełniające opisane w zał. nr 2 do SIWZ wymagania oraz o charakterystyce przedstawionej w tabeli .... :
4. Zapewnia .... miesięczną gwarancję na artykuły (kryterium oceny nr 2 rozdział XVIII SIWZ).
5. Oferuje czas dostawy ... dni robocze (kryterium oceny nr 3 rozdział XVIII SIWZ).
6. Zamówienie zamierza wykonać sam/ zlecić podwykonawcom.
7. Podwykonawcy/om powierzy następującą część / części zamówienia, *(jeżeli dotyczy)*
   .....

   o wartości ..... zł (wartość bez VAT zleconego podwykonawstwa w ramach zamówienia).

Niniejszym wskazuje nazwę (firmę/y) podwykonawcy/ów, któremu/ którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, (jeżeli dotyczy) .....
.....

8. Zapoznał się z SIWZ, zawierającą m.in. istotne postanowienia umowy, i nie wnoszę do niej zastrzeżeń, a także zdobyłem wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia oraz zobowiązuje się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Wypełnił obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *(wykreślić jeśli nie dotyczy)**
10. Oferowana dostawa towarów i usług spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego.
11. Pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
12. Oświadcza, że jest/ nie jest małym i średnim przedsiębiorcą.
13. W dniu .....wniósł wadium w wysokości ..... w formie .....
14. Dane kontaktowe serwisu: Adres serwisu: .....

    Tel..... faks ..... e-mail .....
15. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym, w celu realizacji umowy jest:

    Pani/Pan ....., tel ..... faks: ....., e-mail:.....

Oświadczam, że dane zawarte w ofercie, dokumentach i oświadczeniach są zgodne ze stanem faktycznym, a ich prawdziwość potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Wykaz dokumentów składających się na ofertę:

1. .....
2. .....
3. .....

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....
Podpis i pieczęć osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

SPECYFIKACJA TECHNICZNA ZAMÓWIENIA
FORMULARZ CEN JEDNOSTKOWYCH

Lp.	NAZWA MATERIAŁU	JEDN. MIARY	ILOŚĆ	CENA JEDN. BRUTTO	WARTOŚĆ BRUTTO
1	Bęben Oki B 431	Szt.	1		
2	Developer Ricoh typ 24 do MP 6500	Szt.	1		
3	Developer Ricoh typ 27 black do AF MP9000	Szt.	1		
4	Toner CE250A black do HPLJ CP3525 dn	Szt.	8		
5	Toner CE251A cyan do HPLJ CP3525 dn	Szt.	3		
6	Toner CE252A yellow do HPLJ CP3525 dn	Szt.	3		
7	Toner CE253A magenta do HPLJ CP3525 dn	Szt.	3		
8	Toner code 44574902 do Oki B431 dn	Szt.	3		
9	Toner Ricoh black do MP C5501	Szt.	6		
10	Toner Ricoh cyan do MP C5501	Szt.	1		
11	Toner Ricoh yellow do MP C5501	Szt.	1		
12	Toner Ricoh magenta do MP C5501	Szt.	1		
13	Toner Kyocera TK 130 do 1128	Szt.	3		
14	Toner HP CE 505X doHP 2055 d	Szt.	140		
15	Toner HP CE 390X black 90X	Szt.	5		
16	Toner HP CF 280X black 80X M 401	Szt.	280		
17	Toner HP CE 740A black do HPCLJ CP5225dn	Szt.	1		
18	Toner HP CE 741A cyan do HPCLJ CP5225dn	Szt.	1		
19	Toner HP CE 742A yellow do HPCLJ CP5225dn	Szt.	1		
20	Toner HP CE 743A magenta do HPCLJ CP5225dn	Szt.	1		
21	Toner HPQ7560A black do HPCLJ 2700N	Szt.	1		
22	Toner HPQ7561A cyan do HPCLJ 2700N	Szt.	1		
23	Toner HPQ7562A yellow do HPCLJ 2700N	Szt.	1		
24	Toner HPQ7563A magenta do HPCLJ 2700N	Szt.	1		
25	Toner Ricoh 3353 do AF 2022/3025/2550/2851/2852/3053	Szt.	80		
26	Toner Ricoh black do AF MP C4500 AD	Szt.	3		
27	Toner Ricoh cyan do AF MP C4500 AD	Szt.	1		
28	Toner Ricoh magenta do AF MP C4500 AD	Szt.	1		
29	Toner Ricoh yellow do AF MP C4500 AD	Szt.	1		
30	Toner Ricoh typ 1255D black do FX12/AF120	Szt.	1		
31	Toner Ricoh typ 9002 black do MP 6500	Szt.	10		
32	Toner Ricoh typ MP1350E do AF MP 9000	Szt.	10		
33	Toner Ricoh typ1275 black do FX16/fax1130L	Szt.	1		
34	Toner Utax CD 1016/1216/1120	Szt.	1		
35	Toner Utax do CD 1128	Szt.	10		
36	Toner Kyocera TK 1140 do FS 1135, 2535	Szt.	10		
37	Toner HPCE410X black do HPLJ Pro400 m451dn	Szt.	40		
38	Toner HPCE411A cyan do HPLJ Pro400 m451dn	Szt.	15		
39	Toner HPCE412A yellow do HPLJ Pro400 m451dn	Szt.	15		
40	Toner HPCE413A magenta do HPLJ Pro400 m451dn	Szt.	15		
41	Toner Kyocera TK-3150 do Ecosys M3040	Szt.	1		
42	Toner CE 400X black507X HPLJ Enterprise M551dn color	Szt.	2		
43	Toner CE 401A cyan 507X HPLJ Enterprise M551dn color	Szt.	1		

44	Toner CE 402A yellow507X HPLJ EnterpriseM551dncolor	Szt.	1		
45	Toner CE 403A magenta 507X HPLJ EnterprM551dn color	Szt.	1		
46	Toner Kyocera TK-590 black / Ecosys M6026, 6526 color	Szt.	10		
47	Toner Kyocera TK-590 cyan / Ecosys M6026, 6526 color	Szt.	6		
48	Toner Kyocera TK-590 yellow Ecosys M6026, 6526 color	Szt.	3		
49	Toner Kyocera TK-590 magentaEcosys M6026, 6526color	Szt.	3		
50	Toner Ricoh 2501	Szt.	5		
51	Toner Kyocera TK 5140 black Ecosys M6530 cdn color	Szt.	25		
52	Toner Kyocera TK 5140 cyanEcosys M6530 cdn color	Szt.	8		
53	Toner Kyocera TK 5140 yellowEcosys M6530 cdn color	Szt.	8		
54	Toner Kyocera TK 5140 magentaEcosys M6530 cdn color	Szt.	8		
55	Toner HPCF 410X black do HP LJ Color M452dn	Szt.	20		
56	Toner HPCF 411X cyan do HP LJ Color M452dn	Szt.	8		
57	Toner HPCF 412X yellow do HP LJ Color M452dn	Szt.	8		
58	Toner HPCF 413X magenta do HP LJ Color M452dn	Szt.	8		
59	Toner HP LJ CF226X HP LJ Pro 400 M402dn black 26X	Szt.	300		
60	Toner Kyocera TK 3100 do Ecosys M 3540	Szt.	7		
61	Toner Kyocera TK 1170 do Ecosys M 2040	Szt.	8		
62	Toner HPCF 360 XC Black do Enterprise COLOR M 553	Szt.	4		
63	Toner HPCF 361 XC Cyan do Enterprise COLOR M 553	Szt.	4		
64	Toner HPCF 362 XC Yellow do Enterprise COLOR M 553	Szt.	4		
65	Toner HPCF 363 XC Magent do Enterprise COLOR M 553	Szt.	4		
66	Zszywki RICOH TYP T do 3053 - w kasecie	Szt.	1		
67	Zszywki RICOH TYP G do 3025 w kasecie, FinisherSR820	Szt.	1		
68	Zszywki RICOH TYP K - wkład	Szt.	1		
69	Zszywki RICOH TYP K w kasecie	Szt.	1		
70	Zszywki RICOH TYP H do MP 6500 - w kasecie	Szt.	1		
71	Zszywki RICOH TYP M do MP 9000 - w kasecie	Szt.	1		
	Razem:			brutto	

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....

Podpis i pieczęć osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E W Y K O N A W C Y
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

WYKONAWCA:

Imię i nazwisko lub firma Wykonawcy: .....

Adres (siedziba): .....

NIP/PESEL, KRS/CEiDG .....

Reprezentowany przez: .....
(imię i nazwisko, podstawa reprezentacji)

Na potrzeby prowadzonego przez Naczelny Sąd Administracyjny postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Dostawa do Naczelnego Sądu Administracyjnego materiałów eksploatacyjnych do maszyn biurowych”,** znak sprawy: PN-9/2018, oświadczam, co następuje:

Oświadczenie dotyczące Wykonawcy

1. Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
2. Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1, 2 i 3 ustawy Pzp.

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....
Podpis i pieczęć osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

Samooczyszczenie *(jeżeli dotyczy):*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ..... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-*

20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

.....

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....
Podpis i pieczęć osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w rozdziale VIII ust. 1 pkt 2.

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....
Podpis i pieczęć osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w rozdziale VII ust. 1 pkt 2, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

.....

.....

w następującym zakresie: .....

.....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....
Podpis i pieczęć osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

.....

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia*.

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....

Podpis i pieczęć osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....

Podpis i pieczęć osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

* Niepotrzebne skreślić

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E W Y K O N A W C Y
składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

WYKONAWCA:

Imię i nazwisko lub firma Wykonawcy: .....

Adres (siedziba): .....

NIP/PESEL, KRS/CEiDG .....

Reprezentowany przez: .....
(imię i nazwisko, podstawa reprezentacji)

Na potrzeby prowadzonego przez Naczelny Sąd Administracyjny postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Dostawa do Naczelnego Sądu Administracyjnego materiałów eksploatacyjnych do maszyn biurowych”,** znak sprawy: PN-9/2018, oświadczam, co następuje:

1. Wykonawca, którego reprezentuję/my **nie należy do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....
Podpis i pieczęć osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

2. Wykonawca, którego reprezentuję/my **należy do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
   Jednocześnie załączam dowody potwierdzające, że istniejące powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....
Podpis i pieczęć osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie **dostawy do Naczelnego Sądu Administracyjnego materiałów eksploatacyjnych do maszyn biurowych**

ja (imię i nazwisko), ...

.....

reprezentując firmę (nazwa firmy i siedziba)

.....

.....

w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że oferowane przez nas materiały eksploatacyjne spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ.

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....
Podpis i pieczęć osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do maszyn biurowych (zwanych dalej materiałami), w asortymencie określonym w załączniku do umowy.

§ 2

1. Materiały dostarczane będą w opakowaniach fabrycznych, na koszt i ryzyko Wykonawcy, do magazynu w siedzibie Zamawiającego.
2. Materiały dostarczane będą sukcesywnie, w terminach i ilościach określonych każdorazowo przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w pisemnym zamówieniu. Dopuszcza się złożenie zamówienia faksem.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia zamówionych materiałów w terminie ... dni roboczych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego, na własny koszt, bezpośrednio do pomieszczenia magazynu w siedzibie Zamawiającego, w godzinach od 9.00 do 14.00.
4. Odbiór zamówionych materiałów nastąpi po wcześniejszym sprawdzeniu ich ilości i jakości przez upoważnionych przedstawicieli obydwu stron.
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczane materiały:
   1) nie są regenerowane ani refabrykowane;
   2) posiadają wymagane prawem atesty i certyfikaty;
   3) ich użycie w maszynach biurowych nie spowoduje utraty gwarancji udzielonych przez producentów tych maszyn.
6. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia dokumentów, na potwierdzenia oświadczenia, którym mowa w ust. 5.
7. Materiały powinny być zaopatrzone w odpowiednie instrukcje określające ich podstawowe cechy (instrukcje obsługi, atesty, metki fabryczne i etykiety).
8. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do odbioru na swój koszt i ryzyko zużytych materiałów oraz ich utylizacji zgodnie z wymogami prawa.

§ 3

1. Jeżeli w toku odbioru stwierdzone zostanie, że dostarczone materiały posiadają wady, lub nie spełniają warunków, o których mowa w § 2 ust. 5, Wykonawca zobowiązany jest w terminie nie przekraczającym 3 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji, rozpatrzyć reklamację i dostarczyć materiały wolne od wad i spełniające warunki, o których mowa w § 2 ust. 5, oraz odebrać reklamowane materiały z siedziby Zamawiającego.

2. Trzykrotne niedotrzymanie przez Wykonawcę terminów dostawy oraz trzykrotna uzasadniona reklamacja jakościowo-ilościowa uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowych terminów.
3. Wykonawca udziela ... miesięcy gwarancji na dostarczane materiały.

§ 4

1. Strony ustalają cenę jednostkową za poszczególne materiały w wysokości przedstawionej w załączniku do umowy.
2. Łączna wartość zamówienia nie może przekroczyć kwoty: .....zł brutto (słownie: .....). W przypadku przekroczenia w/w kwoty umowa wygasa.
3. W czasie trwania umowy ceny nie mogą ulec zmianie.

§ 5

1. Zapłata za dostarczone partie materiałów następowała będzie przelewem na rachunek Wykonawcy, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Faktury wystawiane będą, po odbiorze zamówionej partii materiałów, w oparciu o ceny jednostkowe, o których mowa w § 4 ust. 1, oraz faktyczną wielkość dostawy.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się datę złożenia polecenia przelewu w banku prowadzącym rachunek Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych w przypadku:
   1) opóźnienia w dostawie zamawianej partii materiałów – w wysokości 2% wartości nie dostarczonej partii materiałów za każdy dzień opóźnienia;
   2) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 5% kwoty wskazanej w § 4 ust. 2.
2. Jeżeli opóźnienie w dostawie którejkolwiek z zamawianych partii materiałów przekroczy 5 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w części obejmującej niezrealizowane dostawy i obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wartości nie zrealizowanych dostaw.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość naliczonych kar umownych lub jeżeli szkoda wyniknie z innego tytułu.

§ 7

1. Umowa zawarta została na okres 12 miesięcy, tj. od dnia ..... do dnia ..... r.
1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 tj. .... zł, w formie .....

§ 9

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) oraz Kodeksu cywilnego.

§ 10

Ewentualne spory mogące wyniknąć w wyniku realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia poddadzą je pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKAZ PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO

lub innych osób zatrudnionych przez Zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania

ZNAK SPRAWY: PN-9/2018

1.	Paweł Maszkiewicz	Zastępca Szefa Kancelarii Prezesa NSA
2.	Hieronim Kulczycki	Przewodniczący Komisji Przetargowej
3.	Agnieszka Zowczak	Członek Komisji Przetargowej
4.	Robert Borek	Członek Komisji Przetargowej
5.	Wojciech Jaskólski	Członek Komisji Przetargowej